



Spolufinancováno
Evropskou unií



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU

Název projektu:

Místní akční plán rozvoje vzdělávání Telčska IV

Registrační číslo projektu:

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008416

Doba realizace projektu: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2025

Realizátor projektu: Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z. s.



Úvod

Zpracování dokumentu Organizační struktura MAP vychází z klíčové aktivity 3 Rozvoj a aktualizace MAP, podaktivity 3.1 Řídicí výbor a organizační struktura MAP. Aktuální organizační struktura vychází ze zkušeností z předchozích projektů s ohledem na specifika řešená území a v souladu s aktuální metodikou zpracování a aktualizace místních akčních plánů.

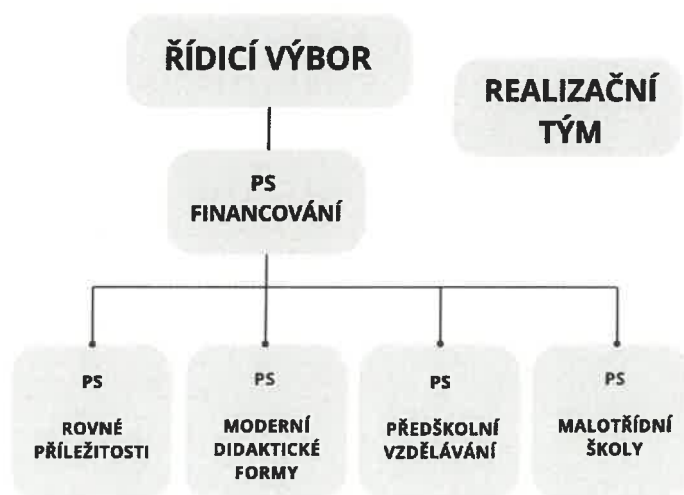
Hlavním rozhodovacím a schvalovacím orgánem projektu je Řídicí výbor MAP (dále jen „ŘV“), jehož činnost podléhá platnému Statutu a Jednacímu řádu. Samotnou realizaci projektu a veškerou činnost s tím spojenou pak zajišťuje Realizační tým MAP (dále jen „RT“). Stěžejním článkem jsou pak Pracovní skupiny MAP (dále jen „PS“), ze kterých vycházejí podněty na implementační aktivity a podílejí se na tvorbě všech částí dokumentu MAP.

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi jednotlivými složkami organizační struktury, jsou zde popsány jejich pravomoci a odpovědnost.

Níže uvedené schéma znázorňuje organizační strukturu projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání Telčska IV (zkráceně MAP Telčsko IV). V textu níže jsou pak všechny subjekty blíže popsány, a to včetně aktuálního jmenného seznamu členů.

Organizační struktura projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání Telčska IV

(Reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008416)





Řídicí výbor (ŘV)

ŘV je hlavním rozhodovacím orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. ŘV si volí ze svého středu předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV se řídí platným Statutem a Jednacím řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.

Složení Řídicího výboru MAP IV

Povinní zástupci:

- zástupce RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
- zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP,

Nepovinní zástupci:

- zástupce mikroregionů na území MAP,
- zástupce instituce spolupracující se školami (Vysočina Education, příspěvková organizace Kraje Vysočina).

Jmenný seznam členů je uveden v příloze, tabulka č. 1.

Činnosti ŘV

ŘV se zejména zaměřuje na tyto úkoly:

- projednává a schvaluje všechny podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci projektu a tvorby MAP vznikají, včetně aktualizace jednotlivých částí dokumentu MAP IV
- schvaluje finální verzi MAP IV
- ustanovuje pracovní skupiny
- projednává a schvaluje evaluaci



Spolufinancováno
Evropskou unií



- aktivně se podílí na zprostředkovávání a přenosu informací v dotčeném území
- ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

Veškerá činnost ŘV je zajišťována ze strany Realizačního týmu projektu. Předseda úzce spolupracuje s realizačním týmem projektu a využívá jeho informační, odbornou, manažerskou, organizační a technickou podporu.

Realizační tým (RT)

Realizační tým (dále jen „RT“) má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Úkolem a odpovědností RT je řídit a organizovat realizaci projektu pro dosažení a naplnění jeho předmětu, cílů a záměrů. RT řídí manažer projektu a RT se skládá z týmu administrativního a odborného. Každý člen RT má prostřednictvím pracovní náplně, případně přidělenými úkoly manažerem projektu jasně definovanou roli v týmu, pracovní činnosti a odpovědnosti.

a) **Administrativní část realizačního týmu** zodpovídá zejména za klíčovou aktivitu A1 Řízení projektu: zajišťuje koordinaci projektových aktivit, administrativní, organizační, finanční a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných indikátorů. Dále zajišťuje komunikaci na všech úrovních projektu (směrem k poskytovateli podpory, všem zapojeným subjektům, cílovým skupinám). Rovněž zabezpečuje po organizační stránce činnost Řídicího výboru MAP a pracovních skupin. V řadě plnění ostatních aktivit projektu podporuje odborný tým. Administrativní tým je tvořen těmito pozicemi – manažer projektu, administrátor a finanční manažer.

b) **Odborná část realizačního týmu** zodpovídá především za naplňování klíčových aktivit A2 Vnitřní hodnocení, A3 Rozvoj a aktualizace MAP a A4 Implementace akčních plánů. Odborný tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, analýzu, evaluaci, tvorbu strategie, výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovými skupinami. Odborný tým má za úkol dohlížet na odborný obsah a přípravu MAP, zapojuje dotčenou veřejnost a dohlíží na vznik partnerství. Odborný tým je tvořen těmito pozicemi – koordinátor MAP, koordinátor implementace, koordinátor odborného týmu, evaluátor, odborní konzultanti, členové pracovních skupin a vedoucí pracovních skupin.

Očekávanými výsledky činnosti RT jsou kvalitně řízené a realizované aktivity projektu, odborná a administrativní podpora procesu vnitřního hodnocení projektu a místního akčního plánování. Výstupy těchto aktivit budou dokládány v průběžných zprávách o realizaci projektu a v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

RT pracuje v úzké spolupráci, setkávání RT jsou dle potřeby na základě domluvy členů RT. Z důvodu intenzivního setkávání a časové náročnosti se z jednání se nepožizuje zápis, aby nedocházelo k nadbytečné administrativní zátěži.

Jmenný seznam členů Realizačního týmu je uveden v příloze, tabulka č. 2.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Pracovní skupiny (PS)

Pracovní skupiny (dále jen „PS“) jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP a zahrnují aktéry formálního i neformálního vzdělávání v dotčeném území, odborníky z dané oblasti. PS plánují možnosti spolupráce a předávají si zkušenosti mezi danými cílovými skupinami a určují stěžejní aktivity, které se budou v rámci projektu MAP Telčsko IV řešit. Dále podávají náměty a připomínky k předkládaným materiálům, diskutují nad výsledky, komunikují s dalšími aktéry v území, zajišťují přenos informací do škol apod. Výčet činností je uveden v PpŽP – specifická část MAP IV.

Členové PS jsou vybíráni na základě jejich zájmu, doporučení a po konzultaci garanta PS s Realizačním týmem. Garantem každé PS je vedoucí PS, který zodpovídá za jednání PS, zápis z jednání PS ve spolupráci s RT.

Pro všechny PS platí:

- setkání je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu;
- z každého jednání je pořizován zápis a prezenční listina/printscreens obrazovky z on-line jednání či kombinace těchto výstupů v případě hybridního jednání;
- v každé PS je zapojen minimálně jeden učitel/expert/lídr z území MAS Mikroregionu Telčsko, kdy minimálně jeden z nich je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v ZŠ,
- pokud je to pro území účelné, je možné realizovat setkání PS jako společná.

V projektu MAP Telčsko IV byly zřízeny následující povinné a nepovinné PS:

Povinné PS pro:

- financování
- podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- rovné příležitosti

Nepovinné PS pro:

- předškolní vzdělávání
- malotřídní školy

Pracovní skupina pro financování

Tato PS hraje důležitou roli v oblasti plánování nákladů a zejména identifikaci finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. Pracovní skupina připravuje podklady pro rozhodování ŘV, které jsou předkládány projektovým manažerem. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Cílem pracovní skupiny pro financování je diskuze nad návrhy, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do Strategického rámce MAP/akčního plánu. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). Členové pracovní skupiny pro financování se účastní setkání ostatních pracovních skupin, čímž je zajištěn systém reportování výstupů a doporučení pro financování projektu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Obsahem práce této PS je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Tato PS se dále aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8 a spolupracuje s PS pro financování.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, sdílení dobré praxe, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí, selektivnosti vzdělávacího systému uvnitř škol a k řešení přechodů ve vzdělávání. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčních plánech a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

Tato volitelná PS pro předškolní vzdělávání úspěšně funguje od začátku realizace projektu MAP I a její tým je velmi aktivní a kreativní, proto je zachována po celou dobu realizaci projektů MAP, tedy i v MAP IV. V rámci činnosti PS dochází k výměně zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech v oblasti předškolního vzdělávání s ohledem na rozvoj potenciálu každého žáka. PS se rovněž aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracuje s PS pro financování.

Pracovní skupina pro malotřídní školy

Tato volitelná PS pro malotřídní školy úspěšně funguje od začátku realizace projektu MAP I a její tým je velmi aktivní a kreativní, proto je zachována po celou dobu realizaci projektů MAP, tedy i v MAP IV. V rámci činnosti PS dochází k výměně zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech mezi řediteli malotřídních škol, jejichž zastoupení je v našem území převažující. PS se rovněž aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracuje s PS pro financování.

Jmenný seznam členů všech PS je uveden v příloze, tabulka č. 3.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Partnerství

Partnerstvím se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů. Partnerství zde není ve smyslu projektového, finančního nebo nefinančního partnerství. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů v příslušném území MAP. Spolupráce v partnerství musí probíhat podle principu zapojení veřejnosti.

Partnerství v rámci projektu je tvořeno:

- Zřizovateli škol a dalších vzdělávacích zařízení
- Školami a poskytovateli vzdělávání (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM, NNO, NZDM...)
- Uživateli vzdělávání (žáci, rodiče)

Seznam partnerských subjektů zapojených do realizace MAP IV je uveden v příloze, tabulka č. 4.

Realizátor projektu zapojí partnery do vytváření plánu tak, že bude realizovat jednu nebo více z uvedených aktivit po oboustranné dohodě s partnery:

- pravidelné informování, např. zasíláním informačního materiálu,
- aktivním informováním na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultováním – tj. sběrem a vypořádáním jejich připomínek, zajišťováním jejich postojů a stanovisek k jednotlivým částem vznikajícího MAP a k finálnímu plánu,
- zapojí jejich zástupce přímo do PS nebo ŘV.

Závěr

Tento dokument popisuje organizační strukturu projektu MAP Telčsko IV a úzce souvisí s dalšími dokumenty zpracovávanými v rámci projektu MAP Telčsko IV, a to se Statutem Řídicího výboru MAP, Jednacím řádem Řídicího výboru MAP a v neposlední řadě také s Komunikačním plánem.

Schváleno Řídicím výborem MAP Telčsko IV v Telči dne 17. června 2024

Mgr. Hynek Vohoska
předseda Řídicího výboru MAP Telčsko IV



PŘÍLOHY

Tab. 1 Jmenný seznam členů ŘV

| Území | Pracovní orgán | Složení | | | Četnost setkávání | Odpovědná osoba |
|--|-----------------------------|---|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------|
| Územní působnost Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko | Řídicí výbor MAP Telčsko IV | Zástupce RT MAP | Marie Prknová | Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z.s. | Dle potřeby, nejméně 1 x za 6 měsíců | Předseda ŘV MAP IV |
| | | Zřizovatelé škol | Miroslav Požár | Městys Mrárotín, starosta | | |
| | | | Mgr. Vladimír Brtník | Město Telč, starosta | | |
| | | Zástupce obce, která není zřizovatelem | Věra Motyčková | Obec Bohuslavice | | |
| | | Vedení škol | Mgr. Hynek Vohoska | ZŠ Urbanov, ředitel | | |
| | | | Mgr. Naďa Vokřínková | ZŠ a MŠ Krahulčí, ředitelka | | |
| | | | Mgr. Lenka Jantačová | MŠ Telč, ředitelka | | |
| | | | Mgr. Ilona Kazdová | ZŠ a MŠ Stará Říše, ředitelka | | |
| | | Zástupci pedagogů | Mgr. Jiří Kaman | ZŠ Telč, Hradecká | | |
| | | | Ing. Tomáš Marek | ZŠ Telč, Masarykova | | |
| | | Zástupce ze školní družiny | Lenka Pokorná | ZŠ Telč, Masarykova | | |
| | | Organizace neform. a zájm. vzdělávání | Mgr. Luboš Janovský | DDM Telč, ředitel | | |
| | | Zástupce ZUŠ | Mgr. Eva Pavlíková, Ph.D. | ZUŠ Telč, ředitelka | | |
| | | Zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ | Ing. Jana Hadravová, MPA | Krajský úřad Kraje Vysočina, vedoucí Oddělení rozvoje vzdělávání OŠMS | | |
| | | Rodiče | Bc. Lucie Váchová | Na Větvi, z. s. | | |
| Mikroregion | Mgr. Roman Fabeš | Mikroregion Telčsko, předseda | | | | |
| Zástupce ORP Telč | Ing. Lenka Mifková | ORP Telč, Útvar školství | | | | |
| Vysočina Education | Ing. Milena Dolejská | Vysočina Education Jihlava | | | | |



Tab.2 Jmenný seznam členů Realizačního týmu

| Území | Pracovní orgán | Složení RT | | Četnost setkávání | Odpovědná osoba |
|--|---------------------------------------|------------------------------|---|---|------------------|
| Územní působnost Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko | Administrativní tým MAP Telčsko IV | Manažer projektu | Bc. Markéta Tichá | RT dle potřeby, minimální počet setkávání pro PS - 4x ročně | Manažer projektu |
| | | Finanční manažer | Bc. Markéta Tichá | | |
| | | Administrátor | Ing. Lenka Korecká | | |
| | Odborný tým MAP Telčsko IV | Koordinátor pro odborný tým | Ing. Věra Peichlová | | |
| | | Koordinátor MAP | Bc. Markéta Tichá | | |
| | | Koordinátor implementace MAP | Ing. Lenka Korecká | | |
| | | Vedoucí pracovní skupiny | Viz tabulka č. 3 | | |
| | | Člen pracovní skupiny | Viz tabulka č. 3 | | |
| | | Odborný konzultant | Dle potřeby v průběhu realizace projektu. | | |
| | | Externí evaluátor | Bc. Soňa Baueršimová | | |



Tab. 3 Seznam členů Pracovních skupin MAP Telčsko IV

| PS pro financování | | Četnost setkávání |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Ing. Tomáš Marek - předseda | ZŠ Telč, Masarykova 141 | 4x ročně |
| Ing. Lenka Mifková | ORP Telč – útvar školství | |
| Mgr. Radek Veselý | odborník na dotační příležitosti | |
| Marie Prknová | MAS Mikroregionu Telčsko | |

| PS pro rovné příležitosti | | Četnost setkávání |
|------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Mgr. Jiří Kaman - předseda | ZŠ Telč, Hradecká 234 | 4x ročně |
| Mgr. Marie Kamanová Hlávková | ZŠ Telč, Hradecká 234 | |
| Mgr. Hana Petřů | ZŠ a MŠ Nová Říše | |
| Mgr. Markéta Veselá DiS | ZŠ a MŠ Nová Říše | |
| Mgr. Martin Hadrava | ZŠ Telč, Masarykova 141 | |
| Ing. Tomáš Marek | ZŠ Telč, Masarykova 141 | |
| Bc. Martin Lacina | ZASTÁVka Telč - NZDM | |
| Mgr. Milan Opravil | Dětský domov Telč | |

| PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (MODIFO) | | Četnost setkávání |
|---|-------------------------|-------------------|
| Mgr. Šárka Jahodová – předsedkyně | ZŠ a MŠ Stará Říše | 4x ročně |
| Mgr. Jana Prokopová | ZŠ a MŠ Krahulčí | |
| Mgr. Vojtěch Vrána | ZŠ a MŠ Nová Říše | |
| Mgr. Klára Pilíková | ZŠ a MŠ Pavlov | |
| Mgr. Barbora Doskočilová | ZŠ Telč, Hradecká 234 | |
| Mgr. Silvie Pavlů | ZŠ Telč, Hradecká 234 | |
| Mgr. Žaneta Hronová | ZŠ Telč, Masarykova 141 | |
| Mgr. Andrea Smejkalová | ZŠ Telč, Masarykova 141 | |
| Ing. Zuzana Drozdová | ZŠ Urbanov | |



Spolufinancováno
Evropskou unií



| PS pro předškolní vzdělávání | | Četnost setkávání |
|---|-----------------------|-------------------|
| Bc. Martina Ondráčková – předsedkyně | MŠ Sedlejev | 4x ročně |
| Šárka Pilarčík | Na Větvi, z. s. | |
| Ivana Vašíčková | ZŠ a MŠ Krahulčí | |
| Jitka Dvorská | ZŠ a MŠ Mrákotín | |
| Lada Pryclová | ZŠ a MŠ Stará Říše | |
| Alena Dušková | MŠ Radkov | |
| Bc. Eva Nováková | MŠ Nevcehle | |
| Veronika Novická | MŠ Telč | |
| Mgr. Tereza Vondráková | ZŠ Telč, Hradecká 234 | |
| Bc. Ilona Gregorová DiS. | ZŠ a MŠ Nová Říše | |
| Bc. Markéta Kartáková | ZŠ a MŠ Pavlov | |

| PS pro malotřídní školy | | Četnost setkávání |
|---|--------------------|-------------------|
| Mgr. Marcela Hillayová – předsedkyně | ZŠ a MŠ Mrákotín | 4x ročně |
| Mgr. Naďa Vokřínková | ZŠ a MŠ Krahulčí | |
| Mgr. Ilona Kazdová | ZŠ a MŠ Stará Říše | |
| Mgr. Hynek Vohoska | ZŠ Urbanov | |
| Mgr. Jana Kindlová | ZŠ Vážka | |
| Mgr. Dominik Habermann | ZŠ a MŠ Pavlov | |
| Mgr. Dagmar Marešová | ZŠ a MŠ Hodice | |
| Mgr. Zuzana Krejčová | ZŠ a MŠ Růžená | |



Spolufinancováno
Evropskou unií



Tab. 4 Seznam partnerských subjektů v MAP Telčsko IV

| Složení |
|--|
| MŠ Kaliště |
| MŠ Nevcehle |
| MŠ Radkov |
| MŠ Sedlejev |
| MŠ Telč |
| ZŠ a MŠ Hodice |
| ZŠ a MŠ Krahulčí |
| ZŠ a MŠ Mrákotín |
| ZŠ a MŠ Nová Říše |
| ZŠ a MŠ Pavlov |
| ZŠ a MŠ Růžená |
| ZŠ a MŠ Stará Říše |
| ZŠ Telč, Hradecká 234 |
| ZŠ Telč, Masarykova 141 |
| ZŠ Urbanov |
| ZŠ Vážka |
| ZUŠ Telč |
| DDM Telč |
| Zřizovatelé výše uvedených škol |
| Obce v území MAS Mikroregionu Telčsko, které nezřizují školy |
| Gymnázium Otokara Březiny a Střední odborná škola Telč |
| Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z. s. |
| Mikroregion Telčsko |
| Na Větvi, z.s. |
| Městská knihovna Telč |
| Sdílení o. p. s. |
| ZASTÁVka Telč - nízkoprahové zařízení pro děti a mládež |
| Dětský domov Telč |
| Univerzitní centrum Telč |