

# Výzva č. 1

## Společná zemědělská politika

MAS Telčsko

Fiche č. 5 – Základní služby a obnova obcí

**SEMINÁŘ PRO ŽADATELE 30. 7. 2024, Telč**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZÁKLADNÍ INFORMACE



- Vyhlášení výzvy: **29. 7. 2024**
- Termín příjmu žádostí: od **29. 7. 2024** do **31. 8. 2024** přes Portál Farmáře **nutná registrace!**
- Termín příjmu příloh k žádosti v listinné podobě: od 29. 7. 2024 do 31. 8. 2024 ve dnech pondělí a středa, vždy po telefonické domluvě.
- Místo podání příloh žádostí nad 10 MB: kancelář MAS Telčsko, nám. Zachariáše z Hradce 4, 588 56 Telč
- Termín registrace na RO SZIF: **15. 10. 2024**
- Územní vymezení: výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# VYHLÁŠENÁ FICHE VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÉ ALOKACE



| Číslo Fiche | Název Fiche                   | Aktivita  | Alokace na 1. Výzvu |
|-------------|-------------------------------|---|---------------------|
| F5          | Základní služby a obnova obcí | a) Kulturní spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven<br>b) Drobná infrastruktura a základní služby<br>c) Drobné památky místního významu<br>d) Školská zařízení | 3 000 000,- Kč      |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# CELKOVÁ ALOKACE NA TUTO FICHI

## 3 000 000,- Kč



- **Minimální výše způsobilých výdajů projektu:** 100 tis. Kč
- **Maximální výše způsobilých výdajů projektu:** 2 mil. Kč, nelze předkládat projekty s dotací vyšší než je stanovená alokace na danou Fichi
- **Oprávněný žadatel:** obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace. (Bližší informace jsou stanoveny v části B. Specifické podmínky společně pro všechny Fiche, kapitola 2. Definice žadatele/příjemce dotace.)
- **Podpora:** 90 % ze způsobilých výdajů projektu
  - Podrobnosti k druhu a výši dotace jsou uvedeny v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 3. Druh a výš dotace.
  - Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele (viz kapitola 8 Spec. podmínek Pravidel části B.):
    - Režim nezakládající veřejnou podporu
    - Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER
    - Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU)
- Projekt lze realizovat na území MAS
- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá **5 let od data převedení dotace na účet příjemce**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# OBLASTI PODPORY

- Podporovány budou výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově

## AKTIVITY

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- Drobné památky místního významu
- Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE



- Dotaci lze poskytnout pouze na způsobilé výdaje uvedené v Pravidlech pro konečné žadatele
- Veškeré výdaje musí být přiměřené a vynaložené s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- Výdaje mohou vzniknout **nejdříve ke dni zaregistrování žádosti o dotaci na MAS**
- **Způsobilé výdaje jsou realizovány:**
  - Hotovostní platbou maximálně do 100.000 Kč
  - Bezhotovostní platbou prostřednictvím vlastního bankovního účtu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE



MAS Telčsko

- **A) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven**
  - **Investice do staveb, strojů technologií** a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení. Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.)
  - **Pořízení technologií** a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

**Komunitní centrum** je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

**Centra vzdělávání** jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školicí centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

## B) Drobná infrastruktura a základní služby

(zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

- **Investice do staveb, strojů, technologií** a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení.

**Zastávkou veřejné dopravy** se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové i vlakové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. Vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

**Hřbitov** – lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Také vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.

**Dětská hřiště a sportoviště** – jedná se o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutové hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociální zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů apod.) tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

**Prostor pro separaci odpadu** se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.

**Komunální technikou** se rozumí využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače a frézy.





# ZPŮSOBILÉ VÝDAJE



## C) Drobné památky místního významu

- **Investice do stavebních úprav drobných památek místního významu**

**Drobnými památkami místního významu** jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, kašny, zvoničky, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejně přístupné drobné památky.

## D) Školská zařízení

(zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

- **Investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení.** Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní, venkovní mobiliář a herní prvky.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI A DALŠÍ PODMÍNKY



## Kritéria přijatelnosti projektu

- Jsou stanovena v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kapitola 5.
- V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. O knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se nejedná o profesionální knihovnu dle seznamu profesionálních knihoven podporovaných z IROPu 2021-2027; C.

## Další podmínky

- Další podmínky stanovené v části B. Specifické podmínky společné pro všechny Fiche, kap. 6.
- Dotaci nelze poskytnout na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem)
- V případě, že je žadatelem obce nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem
- V případě dětských hřišť a sportovišť realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné
- Školská zařízení se týkají pouze ZŠ a MŠ
- V případě, že je předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale de minimis nebo ABER
- U NNO musí se jednat o subjekt s historií min. 2 roky před podáním ŽOD na MAS v oblasti, která je předmětem dotace
- Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# PREFERENČNÍ KRITÉRIA

## 1. Počet obyvatel

- Dopad projektu na obce dle počtu obyvatel obce, kde se nachází místo realizace projektu. V případě, že projekt zasahuje do více obcí, vypočítá se nárok na body dle aritmetického průměru počtu obyvatel v jednotlivých obcích, ve kterých je projekt realizován.
- Hodnocení a kontrola proběhne ke dni podání ŽOD dle dokumentu ČSÚ: Počet obyvatel v obcích ČR. Aktuální verze dokumentu je vyvěšena na webových stránkách MAS jako příloha výzvy.
- V případě změny místa realizace, musí být dodržena zvolená bodová hladina.
  - Projekt je realizován v obci/obcích s počtem obyvatel nad 1000 obyvatel. 0
  - Projekt je realizován v obci/obcích s počtem obyvatel od 201 do 1000 obyvatel 10
  - Projekt je realizován v obci/obcích do 200 obyvatel (včetně) 20

## 2. Finanční náročnost projektu

- Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel do ŽOD. Změnou projektu nesmí dojít ke snížení přidělených bodů.
  - Výše CZV, ze kterých je stanovena dotace je vyšší než 800.000,- Kč 0
  - Výše CZV, ze kterých je stanovena dotace je v rozmezí 500.001,- až 800.000,- Kč 10
  - Výše CZV, ze kterých je stanovena dotace je do výše 500.000,- Kč (včetně) 20

## 3. Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS – operace 19.2.1. PRV 2014-2020

- Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci operace 19.2.1 v PRV, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne.
- Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS.
  - Žadatel byl více než 1x podpořen v období 2014-2020 v rámci výzev MAS Telčsko 0
  - Žadatel byl 1x podpořen v období 2014-2020 v rámci výzev MAS Telčsko 10
  - Žadatel nebyl doposud podpořen v období 2014-2020 v rámci výzev MAS Telčsko 20

## 4. Délka realizace projektu

- Kritérium zvýhodňuje projekty s kratší dobou realizace
- Hodnotí se období od data podpisu Dohody do podání Žádosti o platbu na SZIF. Hodnocení se provádí dle údajů v Žádosti o dotaci. Kontrola probíhá dle data podpisu Dohody a dle data podání Žádosti o platbu na SZIF.
  - Žadatel podá Žádost o platbu na SZIF po 18. měsících od podpisu Dohody 0
  - Žadatel se zavázal podat Žádost o platbu na SZIF v rozmezí od 13. do 18. měsíce od podpisu Dohody 10
  - Žadatel se zavázal podat Žádost o platbu na SZIF do 12. měsíců od podpisu Dohody 20



# OBECNÉ PODMÍNKY



- Realizace projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody
- Projekt musí tvořit funkční celek
- Povinnost uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace (nejméně 10 let od proplacení dotace)
- Výdaje mohou vzniknout nejdříve po podání ŽOD na MAS (vystavená objednávka, uzavřená smlouva) a nejpozději do data předložení ŽOP.
- Žadatel (vyjma FO a PO veřejného práva) musí být zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích – nejpozději k datu podpisu Dohody
- Ověření na Stavebním úřadu, zda projekt podléhá řízení SÚ (doporučuje se **písemná** konzultace)
- Žadatel je povinen se řídit postupy ohledně střetu zájmu, které jsou stanoveny Metodikou ke střetu zájmů
- Možnost stanovit náklady do max. 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace – (příprava projektu, dokumentace, položkový rozpočet, technický dozor apod.)

# PŘIDANÁ HODNOTA



- Projekt musí mít Přidanou hodnotu pro MAS Telčsko
- Jde o to, že projekt přináší efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů
- **MAS posuzuje přidanou hodnotu projektu u všech žádostí!!!**
- **Příklady Přidané hodnoty:**
  - Jedná se např. o prvožadatele (bez pomoci MAS by nežádal)
  - Jedná se o inovativní projekt (nová řešení v místním kontextu) – např. zavedení nového výrobku, využití nových postupů, technologií, strojů a zařízení, procesu výroby a služeb, které dříve nebyly používány
  - Zlepšení sociálního kapitálu (ochota sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojení do dalších aktivit MAS, šíření společné vize o území MAS)
  - Realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na území MAS
  - V rámci projektu dojde (došlo) ke spolupráci subjektů v území MAS – doložit např. formou smlouvy o spolupráci, fotografiemi apod. vše musí souviset s daným projektem



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK



**Veřejný zadavatel nebo dotace větší než 50 % (uvedené částky jsou v Kč bez DPH):**

- 1. Přímý nákup:** ≤ 500.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce (podklady z přímého nákupu se dokládají k ŽOP)
- 2. Cenový marketing:** > 500.000 a zároveň ≤ 2.000.000 na dodávky a služby nebo 6.000.000 na stavební práce
- 3. Zadávací/výběrové řízení dle ZZVZ:** > 2.000.000 na dodávky a služby nebo 6.000.000 na stavební práce

V případě, že žadatele zvolil **CM nebo VŘ/ZŘ**, předkládá dokumentaci spojenou s výběrem dodavatele do 10. 12. 2024 na MAS a do 23. 12. 2024 na SZIF.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Ze svého účtu si žadatel pod příslušnou MAS na Portálu farmáře vygeneruje Žádost o dotaci
- Vyplněný formulář (včetně příloh) žadatel podá přes **PORTÁL FARMÁŘE**  
(od **29. 7. 2024** do **31. 8. 2024** - v termínu příjmu Žádostí)
- Přílohy v listinné podobě, které nelze zaslat přes PORTÁL FARMÁŘE, donese žadatel do kanceláře MAS v předem domluveném termínu, MAS vydá písemné potvrzení o převzetí příloh
- **Žadatel je povinen v Žádosti o dotaci popsat přidanou hodnotu projektu pro území MAS, uvede prvek přidané hodnoty a blíže jej popíše**
- Žádost je možné nejprve konzultovat s MAS



# POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI



- Po přijetí žádosti probíhá administrativní kontrola MAS, tj. kontrola obsahové správnosti, kontrola přijatelnosti a dalších podmínek
- V případě zjištění nedostatků při administrativní kontrole MAS, může být žadatel **max. 2x** vyzván k opravě s pevně daným termínem
- Žádosti, které úspěšně prošly administrativní kontrolou, postupují do věcného hodnocení, které provádí Výběrová komise MAS
- Výběrová komise MAS přiděluje body v rámci jednotlivých preferenčních kritérií a na základě bodového hodnocení stanoví MAS pořadí projektů za každou Fichi zvlášť
- Žadatel musí získat minimální počet bodů stanovený MAS v rámci preferenčních kritérií - tedy **40 bodů** z možných 80 bodů
- Poté jsou projekty předloženy Rozhodovacímu orgánu, který schvaluje výběr projektů.
- MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána.



Spolufinancováno  
Evropskou unií





# POVINNÉ PŘÍLOHY



- Fotodokumentace výchozího stavu
- Povolení stavebního úřadu (platné a pravomocné – ke dni podání na RO SZIF)
- Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace
- Prohlášení, že není potřeba stavební povolení
- **V případě kulturní památky – stanovisko příslušného orgánu památkové péče**
- V případě nájmu či pronájmu – doložit nájemní smlouvu



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# Podání Žádosti o dotaci

## Žadatel musí mít vlastní přístup na Portál farmáře



**SZIF** Státní zemědělský intervenční fond Pomáháme českému zemědělství

Infolinka 222 871 871

Hledat

ÚVOD SZIF POSKYTUJE JEDNOTNÁ ŽÁDOST ZPRAVODAJSTVÍ SZIF KONTAKT **PORTÁL FARMÁŘE**

**NEPŘEHLÉDNĚTE**

**SAZBY JEDNOTLIVÝCH DOTAČNÍCH TITULŮ JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI 2017**

[více informací](#)

**SZP 2015-2020 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY**

[více informací](#)

**JEDNOTNÁ ŽÁDOST** **PROGRAM ROZVOJE VENKOVA** **SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ** **HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ**

Prostřednictvím Jednotné žádosti lze nárokovat dotace na plošná opatření, a to na přímé platby (zejména na plochu SAPS), kompenzační (AEO, LFA, NATURA 2000) a Přechodné vnitrostátní podpory.

Program rozvoje venkova podporuje v dotačním období 2014 - 2020 konkurenceschopnost zemědělských, lesnických a potravinářských podniků.

Seznam příjemců dotací z fondů Evropské unie a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím SZIF za poslední dva fiskální roky.

Harmonogram předpokládané administrace podpor Jednotné žádosti 2017  
Harmonogram předpokládané administrace režimů SOT v roce 2017 mimo podpor Jednotné žádosti 2016  
Harmonogram výzev PRV 2015-2017  
Harmonogram výzev 2016 - OP Rybářství 2014-2020

[www.szif.cz](http://www.szif.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POSTUP PRO ŽADATELE



Portál Farmáře

[→ Přihlásit](#)

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# POSTUP PRO ŽADATELE



[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a ně víkendu.

dání se práva

[o obdržení rozhodnutí o dotaci](#)

## ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

Můžete nastavit žádané mailové spojení pro komunikaci přes PF či odběr novinek publikovaných na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) v záložce „Identifikační a kontaktní údaje / Nastavení mailových kontaktů“ pro notifikace z Portálu farmáře a novinky z webových stránek [www.szif.cz](http://www.szif.cz). Příručka pro nastavení e-mailových kontaktů je k dispozici [ZDE](#).

H HODIN SZIF

DATELEN PRO VEŘEJNOST

e ruší, zůstává možnost  
ou případné schůzky.

ení COVID - 19.

[Generátor nástrojů povinné publicity evropských strukturálních a investičních fondů](#) je aplikace pro snadnější automatizované vygenerování tiskových dat vybraných formátů k dotačním projektům

## Žádosti o informace

Tel.: 222 871 871

Technická podpora (volba 2)

Písemně

Státní zemědělský intervenční fond  
Oddělení vnějších vztahů

125%



Spolufinancováno  
Evropskou unií

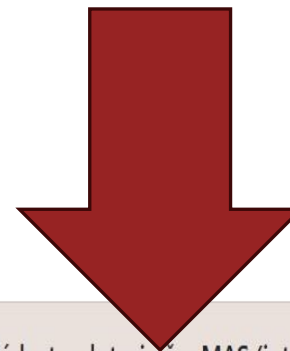
STRATEGICKÝ PLÁN SZP







MAS Telčsko

# POSTUP PRO ŽADATELE



## Žádosti PRV

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  Žádosti PRV <span>☆ i</span> | Žádost o dotaci PRV <span>☆</span>       | Žádosti o dotaci přes MAS <span>☆</span>   | Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER) <span>☆</span> |
| Doložení příloh k Žádosti o dotaci <span>☆</span>  | Doplnění Žádosti o dotaci <span>☆</span> | Doplnění žádosti/příloh k Dohodě <span>☆</span>  | Žádost o platbu <span>☆</span>                                    |
| Doplnění Žádosti o platbu <span>☆</span>   | Hlášení o změnách <span>☆</span>         |  Další přílohy k žádostem <span>☆ i</span> | Zadání veřejné zakázky PRV <span>☆</span>                         |
| Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele <span>☆</span>  | Žádost o zálohu <span>☆</span>           | Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění <span>☆</span>  | Manuály a Pravidla <span>☆</span>                                 |



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# POSTUP PRO ŽADATELE



výzva č.1 [471/V01]  
příjem od 15.07.2024 do 02.09.2024

Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.  
výzva č.2 [472/V02]  
příjem od 10.07.2024 do 30.09.2024

Místní akční skupina Jemnicko, o.p.s.  
výzva č.1 [505/V01]  
příjem od 24.06.2024 do 04.08.2024

Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z. s.  
výzva č.1 [506/V01]  
příjem od 29.07.2024 do 31.08.2024

Podhůří Železných hor o.p.s.  
výzva č.1 [510/V01]  
příjem od 10.06.2024 do 02.09.2024

OSLAVKA o.p.s.  
výzva č.1 [515/V01]  
příjem od 24.06.2024 do 06.09.2024

Místní akční skupina Brána Brněnska, z.s.  
výzva č.1 [533/V01]  
příjem od 22.07.2024 do 19.08.2024

DĚKUJEME ZA POZORNOST  
A TĚŠÍME SE NA VAŠE PROJEKTY



MAGDA POJEROVÁ  
MIRKA ŠTĚPÁNKOVÁ



TEL.: 773 768 243

<https://mastelcsko.cz/vyzva-mas-c-1/>