



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva

MAS Mikroregionu Telčsko, z. s. k předkládání Žádostí o dotaci v rámci operace 19.2.1 Programu rozvoje venkova na období 2014-2020

Seminář pro žadatele/příjemce
**Obecné informace
a představení Fiche**



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



MAS Telčsko

28. 6. 2023

Základní informace

- **Vyhlášení výzvy: 14. 7. 2023**
- **Termín příjmu žádostí na MAS: od 17. 7. 2023 do 15. 9. 2023**
- **Místo podání Žádostí:** přes Portál farmáře – MAS Mikroregionu Telčsko
- **Termín registrace na RO SZIF: 31. 10. 2023**
- **Územní vymezení:** výzva MAS se vztahuje na celé území MAS Mikroregionu Telčsko, pro které je schválená SCLLD (území 51 obcí)

Vyhlášená Fiche a alokace

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 3. výzvu
F 131	Podpora nezemědělských činností	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	1.110.661,- Kč

Základní informace

- **Celková alokace** na tuto výzvu je 1 110 661,- Kč
- **Minimální výše způsobilých výdajů projektu:** 50 tis. Kč
- **Maximální výše způsobilých výdajů projektu:** 5 mil. Kč, **POZOR** nelze předkládat projekty s dotací vyšší než je stanovená alokace na danou Fichi
- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce!
- Každý rok je po realizaci podávat monitorovací zprávu přes Portál farmáře do konce července daného roku.

Co nelze z výzvy podpořit

Obecně nelze z výzvy podpořit (není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak)

- Pořízení použitého movitého majetku
- Nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- Daň z přidané hodnoty u plátce DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu
- Kotle na biomasu a bioplynové stanice
- Prosté nahrazení investice
- Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů
- Výdaje do včelařství, rybolovu
- Zpracování produktů rybolovu a akvakultury a medu
- Obnovu vinic, oplocení vinic a sadů
- Technologie pro zpracování vinných hroznů
- Nákup vozidel kategorie L (motocykly) a M (osobní automobily) N a jiná vozidla určená pro osobní přepravu
- Pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie
- Provozní náklady včetně spotřebního materiálu
- Výdaje na objekt sloužící k parkování vozidel

Fiche 131

Podpora nezemědělských činností

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) rozvoj nezemědělských činností

Alokace Fiche

➤ 1 110 661,- Kč

Výše podpory

- 25 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace – velké podniky
- 35 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace – střední podniky
- 45 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace – malé podniky

Definice žadatele/příjemce dotace

- Podnikatelské subjekty (FO a PO) - mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech

Fiche 131

Podpora nezemědělských činností

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) rozvoj nezemědělských činností

Režim podpory

- De minimis – projekty musí být v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013
- Informace o subjektu lze nalézt na Registru De minimis - viz odkaz

<https://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

Fiche 131

Podpora nezemědělských činností

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) rozvoj nezemědělských činností

Oblast podpory

Investice do vybraných nezemědělských činností dle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE)

- ✓ **Kód výdaje 017 - Sekce C** - Zpracovatelský průmysl (NE - zpracování oceli, stavby lodí, výroba tabákových výrobků, výroba zbraně, střelivo)
- ✓ **Kód výdaje 018 - Sekce F** - Stavebnictví (NE - developerská činnost)
- ✓ **Kód výdaje 019 - Sekce G** - Velkoobchod a maloobchod, opravy a údržba motorových vozidel (NE- oddíl 46 - velkoobchod a maloobchod s PH)
- ✓ **Kód výdaje 020 - Sekce I** - Ubytování, stravování, pohostinství - **pozor! Mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu**
- ✓ **Kód výdaje 021 - Sekce J** - Informační a komunikační činnosti (NE-tvorba programů a vysílání, telekomunikační činnosti)
- ✓ **Kód výdaje 022 - Sekce M** - Profesní, vědecké a technické činnosti (NE-činnosti vedení podniků, poradenství v oblasti řízení)
- ✓ **Kód výdaje 023 - Sekce N 79** - Činnosti cestovních kanceláří a agentur a ostatní rezervační služby
- ✓ **Kód výdaje 023 - Sekce N 81** - Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny (NE-skup. 81.1 kombinované pomocné činnosti)

Fiche 131

Podpora nezemědělských činností

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) rozvoj nezemědělských činností

Oblast podpory

- ✓ **Kód 023 - Sekce N 82.1** - Administrativní a kancelářské činnosti
- ✓ **Kód 023 - Sekce N 82.3** - Pořádání konferencí a hospodářských výstav
- ✓ **Kód 023 - Sekce N 82.92** - Balicí činnosti
- ✓ **Kód 024 - Sekce P 85.59** - Ostatní vzdělávání jinde neuvedené
- ✓ **Kód 025 - Sekce R 93** - Sportovní, zábavní a rekreační činnosti – **pozor! Mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu**
- ✓ **Kód 026 - Sekce S 95** - Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a pro domácnost
- ✓ **Kód 026 - Sekce S 96** - Poskytování ostatních osobních služeb (služby typu praní, chemické čištění textilních výrobků, kosmetické ,kadeřnické služby a pohřebnictví)
- ✓ **Kód 041 – Nákup nemovitosti**

Pozn. Ke kódu 020 a kódu 025 – žadatel doloží, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok. Objekt venkovské turistiky se musí nacházet na území obce do 25 tis. obyvatel.

Ubytovací kapacita musí být ve vlastnictví žadatele, případně ubytovací kapacita je součástí projektu, případně žadatel má uzavřenou smlouvu o spolupráci s provozovatelem ubytovací kapacity (např. o zajištění stravování pro hosty), a to v docházkové vzdálenosti.

Fiche 131

Podpora nezemědělských činností

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) rozvoj nezemědělských činností

Způsobilé výdaje

- Pouze investiční výdaje definovány v kap.1 obecných podmínek Pravidel
- Stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře či malokapacitního ubytovacího zařízení
- Pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost v souvislosti s projektem
- Nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1 bez podkategorie G, hardware, software, vybavení
- Doplnující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, oplocení, parkovací stání...) mohou tvořit max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Nákup nemovitosti

Fiche 131

Podpora nezemědělských činností

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) rozvoj nezemědělských činností

Další podmínky

Dotaci nelze poskytnout na:

- Nákup zemědělských a lesnických strojů (tj. kategorie T, C, S, R – traktory a ostatní zemědělské nebo lesnické stroje)
- Podnikání v oblasti dotačního poradenství
- Žadatel/příjemce dotace musí dodržet kategorii podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci na MAS, i ke dni podpisu Dohody, případně může svoji kategorii zmenšit
- Je-li součástí projektu ubytovací zařízení – limit 6 až 40 pevných lůžek (kapacita 40 lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícímu samostatný funkční celek, např. se samostatnou recepcí, sociálním zařízením, oplocením..)

Fiche 131

Podpora nezemědělských činností

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) rozvoj nezemědělských činností

- V případě uvádění produktů na trh, musí se jednat o produkty, které nejsou z přílohy I **Smlouvy o fungování EU** (maso, mléko, zelenina, ryby, cukr, med apod.) viz. <https://mastelcsko.cz/aktualni-vyzvy-prv/>
- V případě zpracování produktů, jsou výstupem procesu produkty, které nejsou uvedeny v příloze I **Smlouvy o fungování EU**; (např.mlékárenské výrobky, květinářské produkty, přípravky z masa a ryb, kvašené nápoje, výrobky z tabáku, konopí, přípravky ze zeleniny a ovoce, mlýnské výrobky, cukerné sirupy, oleje živočišné či rostlinné, tuky a oleje z ryb aj.) viz. <https://mastelcsko.cz/aktualni-vyzvy-prv/>

Fiche 131

Podpora nezemědělských činností

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) rozvoj nezemědělských činností

Povinné přílohy

- V případě, že se projekt týká činností R 93 (Sportovní a rekreační činnosti) nebo I 56 (Stravování a pohostinství) dle CZ NACE, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok
- V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na zásadní změnu výrobního postupu, pak Kartu majetku pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována – prostá kopie
- V případě, že je dotace poskytována v režimu blokové výjimky na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku – prostá kopie

Fiche 131

Podpora nezemědělských činností

Článek 19, odstavec 1., písmeno b) rozvoj nezemědělských činností

Přílohy stanovené MAS

- V případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za uplatnění inovačních přístupů v rámci projektu, doloží toto formou přílohy „[Prohlášení o inovačních přístupech](#)“, případně další dokumenty, prokazující tuto skutečnost.

Viz formulář na *www stránkách MAS* - <https://mastelcsko.cz/aktualni-vyzvy-prv/>

Fiche 131

Preferenční kritéria - hodnocení

Popis preferenčních kritérií Fiche 131

- Žadatel je hodnocen Výběrovou komisí na základě předem stanovených preferenčních kritérií.
- Minimální počet bodů je 30
- Maximální počet bodů je 60

1. Preferenční kritérium – Uplatňování inovačních přístupů

Inovace výrobního procesu: Realizací projektu dojde k využití výrobních postupů, strojů a technologií, procesních postupů (skladování, distribuce) dříve v rámci fungování podniku nepoužívaných. Předmětem dotace jsou provozovny, stroje, vybavení a technologie určené pro nezemědělskou činnost.

Bodové hodnocení:

- Projekt nevykazuje žádnou inovaci – 0
- Projekt vykazuje uvedenou inovaci – 20

2. Preferenční kritérium – Doba realizace projektu

Budou podporovány projekty s kratší dobou realizace – tzn. od podpisu Dohody o poskytnutí dotace do podání Žádosti o platbu na MAS.

Bodové hodnocení:

- Realizace projektu delší než rok – 0
- Realizace projektu bude kratší nebo rovna 12 měsíců – 20

3. Preferenční kritérium – Finanční náročnost projektu

Podporovány budou projekty s nižší finanční náročností.

Bodové hodnocení:

- Částka ZSVD je vyšší než 500.000,- Kč – 0
- Částka ZSVD je v rozsahu 350.001,- až 500.000,- Kč – 10
- Částka ZSVD činí méně nebo rovno 350.000,- Kč – 20

Podání Žádosti o dotaci

- Žadatel musí mít vlastní přístup na Portál Farmáře.
- Ze svého účtu na Portálu Farmáře si žadatel pod příslušnou MAS vygeneruje Žádost o dotaci.
- Vyplněnou Žádost o dotaci společně s přílohami předává na MAS v elektronické podobě (zasílá emailem), v termínu stanoveném ve Výzvě MAS.
- **MAS zveřejní Seznam přijatých Žádostí o dotaci na internetových stránkách do 5 pracovních dní od ukončení příjmu.**
- Žádosti může žadatel nejprve konzultovat s MAS
- Více informací najdete na: <https://mastelcsko.cz/aktualni-vyzvy-prv/>

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, **pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný **odpovídající správní akt stavebního úřadu** (dle obecných podmínek Pravidel, kapitola 1. „Řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat – prostá kopie.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě).

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

- **Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládána k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu** (*netýká se mobilních strojů*) v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy (není-li součástí projektové dokumentace) – prostá kopie.
- **Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele**, u něhož je prokázání vyžadováno (forma pdf, lze jej vygenerovat na Portálu farmáře; **způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, nad 1 mil. Kč**).

Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na MAS

- Pokud žadatel uplatňuje nárok na vyšší míru dotace (kromě oblastí ANC) nebo se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti nebo žádá v režimu de minimis – **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti** dle Přílohy 5 Pravidel (elektronický formulář ke stažení na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).
- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **znalecký posudek**, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS - prostá kopie.
- **Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu** (nedokládá se u vzdělávání a v případě pořízení mobilních strojů).

Administrace Žádosti o dotaci

- Po přijetí žádosti probíhá administrativní kontrola MAS, tj. kontrola obsahové správnosti, kontrola přijatelnosti a dalších podmínek
- V případě zjištění nedostatků při administrativní kontrole MAS, může být žadatel **max. 2x vyzván k opravě** s pevně daným termínem (min.5 dní)
- Žádosti, které úspěšně prošly administrativní kontrolou, postupují do věcného hodnocení, které provádí *Výběrová komise MAS*
- Výběrová komise MAS **přiděluje body** v rámci jednotlivých preferenčních kritérií a na základě bodového hodnocení stanoví MAS pořadí projektů za každou Fichi zvlášť
- Poté jsou projekty předloženy rozhodovacímu orgánu- *Výkonná rada MAS*, který **schvaluje výběr projektů** (do 20 pracovních dní od provedení věcného hodnocení)
- **MAS informuje žadatele** o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána (do 5 pracovních dní)
- Poté MAS vyhotoví **seznam vybraných/nevybraných Žádostí o dotaci**

Předání vybraných žádostí na RO SZIF

- **MAS** vybrané Žádosti o dotaci **elektronicky podepíše**, přílohy verifikuje a předá žadateli min. **3 pracovní dny** před finálním termínem registrace na RO SZIF Brno, který je stanoven ve výzvě MAS
- Žadatel Žádost o dotaci včetně všech příloh pošle přes svůj účet na Portálu farmáře na RO SZIF Brno nejpozději **do 31. 10. 2023**
- O zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS
- RO SZIF provádí závěrečné ověření způsobilosti před schválením

Postupy pro odvolání

- V případě, že žadatel nesouhlasí s postupem administrace na MAS nebo s bodovým hodnocením Žádosti o dotaci, může podat žádost o přezkoumání **do 7 pracovních dnů** ode dne následujícího po dni odeslání vyjádření MAS
- Žádost o přezkoumání posoudí Kontrolní a monitorovací výbor a do 10 pracovních dnů informuje žadatele o výsledku
- V případě, že nedojde ke shodnému závěru MAS a žadatele, může žadatel podat písemnou žádost o přezkum postupu MAS na RO SZIF Brno

Společné podmínky pro všechny aktivity

- Žadatelem nemůže být MAS, státní příspěvková organizace, organizace producentů uznaná dle článku 152
- **Místem realizace projektu je území MAS**
- Žadatel/příjemce je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody
- **Lhůta vázanosti projektu** na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- **Archivace dokumentů** min. 10 let od proplacení dotace
- **Nákup nemovitosti** – maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt
- **Vznik výdajů** (vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS, uhrazeny musí být nejpozději do data předložení Žádosti o platbu
- Dodržení požadavků na **publicitu projektu**

Společné podmínky

- **Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem** – v případě stavebních výdajů, umístění podpořených strojů, technologií a vybavení: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, pacht, věcné břemeno, výpůjčka
- **Finanční zdraví** – u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 1 000 000,- Kč (postupuje se dle Metodiky výpočtu finančního zdraví)

Financování projektu

- Žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve **z vlastních zdrojů**
- Hotovostní platba do výše max. 100 000,- Kč
- Bezhotovostní platba pouze prostřednictvím bankovního účtu firmy.
- Zakázka, která je **nižší než 500 000 Kč bez DPH – cenový marketing** (tabulka s uvedením alespoň 3 dodavatelů) – dokládá se až při žádosti o platbu
- Zakázka, která je **rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH**: výběrové řízení (žadatel postupuje dle Příručky pro zadávání veřejných zakázek) – žadatel předloží kompletní dokumentaci včetně aktualizované ŽOD nejdříve na MAS (mimo Portál farmáře) v termínu do 56. kalendářního dne – nejpozději do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování ŽOD na RO SZIF, elektronicky.
- Po kontrole pak žadatel předloží vše na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování ŽOD.

Důležité dokumenty

- **Pravidla 19.2.1 Pravidla pro žadatele**, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014-2021 (platné pro rok 2023-2025)
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1667292664627.pdf
 - **Interní postupy PRV MAS Telčsko** – <https://mastelcsko.cz/aktualni-vyzvy-prv/>
 - **(Příručka pro zadávání veřejných zakázek** - verze 6 (prosinec 2022)
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fverejne_zakazky%2F1671110850565%2F1671110909631.pdf
 - **Příručka pro publicitu** - verze 6 (listopad 2021)
https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fzakladni_informace%2Fpravidla%2F1638277957739%2F1638278037145.pdf
- Generátor nástrojů povinné publicity:** <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>
- (vždy v případě existence internetových stránek žadatele - min. 25 % obsahu stránky, u podpory nad 50tis. EUR-plakát A3 nebo informační deska)



Děkujeme za pozornost

Mirka Štěpánková, Magda Pojerová

e-mail: mas@telcsko.cz

web: www.mastelcsko.cz

telefon: 778 412 690, 567 223 235