

JEDNACÍ ŘÁD

Výkonné rady Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko, z. s.

Část I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Výkonné rady Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko, z. s. se vydává dle úplného znění Stanov Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko, z. s. (dále jen „MAS“).
2. Jednací řád Výkonné rady stanoví způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Výkonné rady.

ČÁST II PŘEDMĚTNÁ ČÁST

Článek 2 Předmět činnosti

1. Výkonná rada (dále VR) je statutárním orgánem MAS.
2. Členové VR vykonávají přípravu a hodnocení projektů při realizaci SCLLD. (Neplatí pro projekty IROP)
3. VR připravuje aktualizaci strategie spolku k rozvoji regionu, schvaluje jednotlivá opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje, **schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje výzvy pro předkládání žádostí o dotaci a rozhoduje o výši prostředků určené pro jednotlivé výzvy, schvaluje výsledky výběru jednotlivých realizací projektů podle doporučení Výběrové komise a potvrzuje projekty určené k realizaci v rámci limitu.**

Článek 3 Ustanovení Výkonné rady a povinnosti členů

1. VR má 3 členy. Funkční období členů VR je 4 roky. Opakovaná volba je možná.
2. VR volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí její jednání.
3. **Členy VR jmenuje a volí členská schůze.**
4. Členství ve VR je neslučitelné se členstvím ve Výběrové komisi a Dozorčí radě.
5. Členy VR mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.

Článek 4 Jednání rady

1. VR se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
2. Jednání VR svolává a řídí ji předseda VR.
3. **Jednání VR je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů. Každý člen má jeden hlas. VR rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných členů.**
4. Údaje o termínu a místě jednání komise, návrh programu a podklady pro jednání zajistí kancelář MAS ve spolupráci s předsedou VR a zašle tyto údaje elektronicky nejméně 5 kalendářních dnů před termínem jednání všem členům rady.
5. Kancelář MAS zajistí veškeré podklady pro jednání VR v souladu s časovým harmonogramem vypsanych výzev pro podání žádostí o dotaci projektů
6. **Jednání VR je neveřejné.** Zaměstnanci MAS jsou přítomni jednání VR, ale plní pouze administrativní roli.
7. Z každého jednání zpracuje kancelář MAS **písemný zápis**, který podepisuje předseda VR. Předseda komise předá do 5 pracovních dnů po jednání komise zápis manažerovi MAS k archivaci.
- 8.

ČÁST III ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 5 Závěr

1. Jednací řád VR a jeho případné změny schvaluje Členská schůze MAS.
2. Tento jednací řád VR byl schválen dne 1. 2. 2017.

V Telči dne 1. 2. 2017

.....

Marie Prknová

předseda Výkonné rady MAS Mikroregionu Telčsko, z. s.

Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti člena Výkonné rady v rámci:

výzvy.....

k předkládání žádosti o dotaci na realizaci projektů v rámci opatření

.....
programu.....
„.....“

Já,(jméno a příjmení), tímto prohlašuji, že se zúčastním vyhodnocení výše uvedené výzvy k předkládání projektů. Tímto prohlášením potvrzuji, že jsem se seznámil/a s dostupnými informacemi o této výzvě k předkládání projektů. Dále prohlašuji, že své povinnosti budu vykonávat čestně a poctivě. Jsem nezávislý/á na všech stranách, které mohou mít z výsledku hodnocení posuzovaného projektu prospěch Podle svého nejlepšího vědomí, a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědoma/a žádných minulých, současných nebo případných budoucích skutečností nebo okolností, které by moji nezávislost mohly zpochybnit. Pokud by vak během hodnocení vyšlo najevo, že takový vztah existuje nebo vznikl, ihned se na hodnocení přestane podílet. Zavazuji se, že budu dodržovat mlčenlivost o jakýchkoli informacích či dokumentech („důvěrné informace“), které mi budou během hodnocení nebo jako výsledek hodnocení předloženy, které zjistím nebo které připravím, a zavazuji se, že je budu používat pouze pro účely tohoto hodnocení a neodhalím je žádné třetí osobě. Také se zavazuji, že nebudu uchovávat kopie žádných písemných informací nebo vzorů, které mi budou poskytnuty. Dále se zavazuji po dobu, kdy budu mít takové dokumenty k dispozici, zabezpečit je proti ztrátě a odcizení.

Jméno:	
Podpis:	
Datum:	