

JEDNACÍ ŘÁD

Dozorčí rady Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko, z. s.

Článek 1 Předmět činnosti

1. **Dozorčí rada (dále DR) je kontrolním a monitorovacím orgánem MAS**, který dohlíží na fungování Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko, z. s. a realizaci SCLLD.
2. DR se zodpovídá přímo Členské schůzi. Úkolem DR je především:
 - * Kontrola realizace SCLLD
 - * Kontrola nastavení výzev
 - * Kontrola účetních dokladů, smluv, vnitřních předpisů MAS
3. DR vyřizuje žádosti **o přezkum formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení.**
4. DR rozhoduje o stížnostech žadatelů.

Článek 2 Ustanovení Dozorčí rady a povinnosti členů

1. DR má 3 členy. Funkční období členů DR je 4 roky. Opakovaná volba je možná.
2. DR volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí její jednání.
3. **Členy DR jmenuje a volí členská schůze.**
4. Členství ve DR je neslučitelné se členstvím ve Výběrové komisi a Výkonné radě.
5. Členy DR mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
6. Členem DR nesmí být osoba, která prováděla kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběr projektů, které jsou předmětem žádostí o přezkum nebo stížnosti.

Článek 3 Jednání Dozorčí rady

1. DR se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
2. Jednání DR svolává a řídí ji předseda DR. V případě nečinnosti předsedy DR nebo nečinnosti celé DR delší než rok, svolává DR kancelář MAS.
3. **Jednání DR je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů. Každý člen má jeden hlas. DR rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných členů.**

4. Údaje o termínu a místu jednání komise, návrh programu a podklady pro jednání zajistí kancelář MAS ve spolupráci s předsedou DR a zašle tyto údaje elektronicky nejméně 5 kalendářních dnů před termínem jednání všem členům rady.

5. **Jednání DR je neveřejné.** Zaměstnanci MAS jsou přítomni jednání DR, ale plní pouze administrativní roli.

6. Z každého jednání vyhotoví kancelář MAS **písemný zápis**, který podepisuje předseda DR. Předseda komise předá do 5 pracovních dnů po jednání komise zápis manažerovi MAS k archivaci.

Článek 4 Závěr

1. Jednací řád DR a jeho případné změny schvaluje Výkonná rada MAS.

2. Tento jednací řád DR byl schválen dne 1. 2. 2017.

V Telči dne 1. 2. 2017

.....

Marie Prknová

předseda Výkonné rady MAS Mikroregionu Telčsko, z. s.

Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti člena Dozorčí rady v rámci:

výzvy.....

k předkládání žádosti o dotaci na realizaci projektů v rámci opatření

.....
programu.....
 „.....“

Já,(jméno a příjmení), tímto prohlašuji, že se zúčastním vyhodnocení výše uvedené výzvy k předkládání projektů. Tímto prohlášením potvrzuji, že jsem se seznámil/a s dostupnými informacemi o této výzvě k předkládání projektů. Dále prohlašuji, že své povinnosti budu vykonávat čestně a poctivě. Jsem nezávislý/á na všech stranách, které mohou mít z výsledku hodnocení posuzovaného projektu prospěch Podle svého nejlepšího vědomí, a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědoma/a žádných minulých, současných nebo případných budoucích skutečností nebo okolností, které by moji nezávislost mohly zpochybnit. Pokud by vak během hodnocení vyšlo najevo, že takový vztah existuje nebo vznikl, ihned se na hodnocení přestane podílet. Zavazuji se, že budu dodržovat mlčenlivost o jakýchkoli informacích či dokumentech („důvěrné informace“), které mi budou během hodnocení nebo jako výsledek hodnocení předloženy, které zjistím nebo které připravím, a zavazuji se, že je budu používat pouze pro účely tohoto hodnocení a neodhalím je žádné třetí osobě. Také se zavazuji, že nebudu uchovávat kopie žádných písemných informací nebo vzorů, které mi budou poskytnuty. Dále se zavazuji po dobu, kdy budu mít takové dokumenty k dispozici, zabezpečit je proti ztrátě a odcizení.

Jméno:	
Podpis:	
Datum:	