

JEDNACÍ ŘÁD ČLENSKÉ SCHŮZE

Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko, z. s.

Část I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Členské schůze Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko, z. s. (dále jen „Členská schůze“) se vydává dle Úplného znění stanov Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko, z. s. (dále jen „MAS“).
2. Jednací řád Členské schůze stanoví způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Členské schůze.

ČÁST II ČINNOST

Článek 2 Svolání zasedání

1. Členská schůze se schází nejméně 1 x ročně.
2. Zasedání Členské schůze svolává Výkonná rada, resp. předseda Výkonné rady.
3. Člen Členské schůze obdrží nejméně 10 kalendářních dnů před konáním zasedání pozvánku, předběžný program a případně další pokyny a informace vztahující se k zasedání.
4. Pozvánka a další podklady jsou členům Členské schůze zasílány v písemné podobě, přičemž za písemnou formu se považuje i rozeslání e-mailem a SMS.
5. Členskou schůzi svolává Výkonná rada, resp. předseda Výkonné rady nejpozději do 2 měsíců, požádá-li o to písemně min. 1/3 členů MAS.

Článek 3 Usnášeníschopnost a hlasování Členské schůze

1. Zasedání Členské schůze řídí předseda Výkonné rady, nebo jím pověřený člen Výkonné rady.
2. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomná nadpoloviční většina všech členů.

3. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu tak, aby bylo vyhověno této podmínce. Účelem této změny výpočtu hlasovacích práv je dosažení vyváženosti hlasů jednotlivých zájmových skupin.
4. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze do 30 minut po oznámeném termínu zahájení jejího zasedání, předseda Výkonné rady toto zasedání Členské schůze řádně ukončí a ihned zahájí **náhradní zasedání** Členské schůze s totožným programem.
5. Náhradní zasedání Členské schůze je usnášeníschopné v počtu přítomných členů při dodržení pravidla dle odst. 3. Na program náhradního zasedání členské schůze nelze zařazovat další body zasedání, které v původním programu řádné Členské schůze nebyly uvedeny.
6. Každý hlasující může hlasovat pouze za jeden subjekt, i kdyby byl statutárním orgánem nebo pověřenou osobou více subjektů.
7. Člen může být zastoupen při zasedání a hlasování jinou osobou, i nečlenem spolku, na základě plné moci. Plná moc musí být udělena písemně a musí vymezovat rozsah zástupčího oprávnění; jinak je plná moc neplatná.

Článek 4 **Průběh zasedání Členské schůze**

1. Zasedání začíná ověřením usnášeníschopnosti a podmínky, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Dále je přistoupeno k volbě zapisovatele a dvoučlenné mandátové komise a ke schválení programu jednání.
2. Zasedání Členské schůze se řídí programem, který byl připraven Výkonnou radou. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při zasedání Členské schůze schváleny nadpoloviční většinou všech přítomných členů.
3. Zasedání Členské schůze vede předseda Výkonné rady nebo jím pověřený člen výkonné rady podle schváleného programu.
4. Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).
5. Členové Členské schůze o předložených návrzích hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

Článek 5 Zápis ze zasedání Členské schůze

1. Ze zasedání Členské schůze je pořizován písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující údaje:

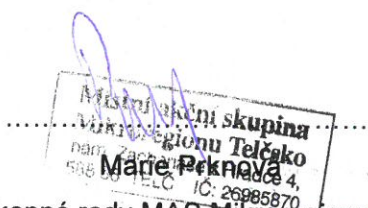
- a) datum a místo konání,
- b) prezenční listinu s uvedením procentního podílu veřejného sektoru a jednotlivých zájmových skupina příp. přepočtu váhy hlasu,
- c) údaje o skutečném přijatém programu,
- d) přijatá usnesení s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků,
- e) stručné zaznamenání příspěvků jednotlivých diskutujících.

2. Zápis a prezenční listina ze zasedání Členské schůze se archivují v kanceláři MAS a musí být zveřejněny na oficiálních internetových stránkách MAS nejpozději do 10 kalendářních dnů od data zasedání Členské schůze a zároveň zaslány členům Členské schůze e-mailem.

ČÁST III ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Tento Jednací řád Členské schůze nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy Výkonné rady MAS.

V Telči dne 16. února 2016



Místní akční skupina
Mikroregionu Telčsko
Marek Pekňava
předseda Výkonné rady MAS Mikroregionu Telčsko, z. s.

předseda Výkonné rady MAS Mikroregionu Telčsko, z. s.

