**Statut Řídícího výboru**

**projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání Telčska II.**

**CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009139**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Řídící výbor (dále jen „ŘV“) projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání Telčska II., reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009139 (dále jen „MAP II.“) je zřízen v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II“ - příloha Výzvy č. 02\_17\_047 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV.
2. ŘV je ustaven na základě partnerství a nemá právní subjektivitu.
3. ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP II. a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
4. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP II.

**Článek 2**

**Předmět činností Řídícího výboru**

1. ŘV na svém ustavujícím jednání projedná a schválí Statut a Jednací řád ŘV.
2. ŘV je platformou, kde se odehrává především spolupráce všech relevantních aktérů působících ve vzdělávání v území ORP Telč. ŘV plní tyto úkoly:
* ŘV projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a také evaluaci MAP II.;
* ŘV zprostředkovává přenos informací o realizaci MAP II v území;
* ŘV schvaluje aktualizace Strategického rámce a všech dokumentů vytvářených v rámci MAP II. a jejich následných aktualizací;
* ŘV schvaluje ustanovení jednotlivých Pracovních skupin a složení samotného ŘV;
* ŘV plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu, na kterých se usnese.
1. Členové ŘV pravidelně docházejí na jeho jednání, prezentují svoje aktivity, spolupracují na aktivitách ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.

**Článek 3**

**Složení a organizace Řídícího výboru**

**Předseda Řídícího výboru**

1. V čele ŘV stojí předseda, volený na ustavujících zasedání z řad členů ŘV nadpoloviční většinou všech členů.
2. Předseda nejméně dvakrát ročně svolává (prostřednictvím realizačního týmu) jednání ŘV a řídí jeho průběh.
3. V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen ŘV.
4. Předseda spolupracuje s realizačním týmem projektu.

**Členové Řídícího výboru**

1. Před ustavením ŘV realizační tým navrhne (v souladu s Postupy MAP II.) a osloví jeho budoucí členy.
2. ŘV je složen z povinných a nepovinných zástupců z různých vzdělávacích institucí a dotčených skupin tak, aby byl reprezentativní z pohledu vzdělávání v daném území.
3. Navržení členové ŘV, kteří účast přijali a jsou přítomni na ustavujícím jednání, většinou svých hlasů stvrdí složení ŘV. Na svých následných jednáních se usnesou na případných změnách členství (následné členství nebo zrušení členství).
4. **Povinnými zástupci ŘV jsou tito členové:**
* zástupce RT MAP II.
* zástupce zřizovatelů
* zástupce vedení škol
* zástupce učitelů
* zástupce rodičů
* zástupce organizace neformálního a zájmového vzdělávání
* zástupce základních uměleckých škol
* zástupce ze školních družin
* zástupce Krajského akčního plánu Kraje Vysočina (KAP)
* zástupce ORP Telč
* zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
* zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP
1. **Nepovinnými zástupci ŘV jsou tito členové:**
* zástupce Mikroregionu Telčsko
1. **Členství v ŘV zaniká:**
* odvoláním člena
* odstoupením z funkce s odůvodněním doručeným předsedovi ŘV v písemné podobě
* úmrtím člena
* ukončením činnosti
1. Člen ŘV může ukončit svoji působnost v ŘV, případně být odvolán ŘV v případě, že:
* ukončí činnost v organizaci, za kterou byl jmenován do ŘV
* instituce, za kterou byl člen ŘV jmenován, podá návrh na jeho odvolání
* člen ŘV neplní řádně úkoly vyplývající z jeho členství
1. Jednání ŘV mohou být přítomni členové Pracovních skupin, případně další pozvaní hosté. Na jednání ŘV však nemají hlasovací právo.

**Článek 4**

**Řídící výbor – práva a povinnosti členů**

**Předseda volený členy ŘV má:**

1. **Povinnosti:**
* účastní se jednání ŘV
* v případě nemožnosti účastnit se jednání má povinnost za sebe zjednat zástupce s udělenou plnou mocí (stačí formou oznámení realizačnímu týmu)
* předsedá a vede jednání ŘV
* podepisuje rozhodnutí ŘV a další dokumenty schvalované ŘV
* odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve Statutu a Jednacím řádu členy ŘV
* odpovídá za činnost ŘV
* předkládá k hlasování případné podněty na změny ve složení ŘV
1. **Práva:**
* účastní se hlasování
* má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů
* vznáší návrhy a připomínky
* navrhuje nové členy ŘV
* navrhuje odvolání členů ŘV
* může rezignovat na svůj mandát bez udání důvodu
* navrhuje nového předsedu ŘV

**Člen Řídícího výboru má:**

1. **Povinnosti:**
* účastní se zasedání ŘV
* aktivně se podílí na práci ŘV a plní úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání
1. **Práva:**
* účastní se hlasování a spolurozhodování
* vznáší návrhy a připomínky
* navrhuje přizvání odborných pracovníků či jiných hostů k určitým bodům nebo celému zasedání ŘV
* navrhuje nové členy
* navrhuje a volí předsedu
* navrhuje odvolání členů
* navrhuje odvolání předsedy
* v případě nemožnosti účastnit se zasedání má možnost za sebe vyslat předem stanoveného náhradníka nebo zjednat adekvátního zástupce (tento zástupce má na zasedání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně hlasovacích a spolurozhodovacích práv)

**Článek 5**

**Organizační zajištění činnosti Řídícího výboru**

1. Účast na ŘV členové potvrzují realizačnímu týmu projektu.
2. Způsob a organizaci práce ŘV stanovuje Jednací řád ŘV, který schvaluje ŘV na ustavujícím zasedaní a podepisuje předseda.
3. Činnost ŘV je organizačně, administrativně a technicky zabezpečována realizačním týmem.

**Článek 6**

**Účinnost statutu Řídícího výboru**

1. Statut projednává a usnáší se na něm ŘV na svém ustavujícím jednání. Stejně tak projednává a usnáší se na návrzích jeho případných změn.
2. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválením ŘV a podpisem předsedy ŘV.

V Telči dne 26. března 2019

 ………………………………….

 Mgr. Hynek Vohoska

 předseda Řídícího výboru