**Jednací řád Řídícího výboru**

**projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání Telčska II.**

**CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009139**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Řídícího výboru (dále jen „Jednací řád“) projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání Telčska II., reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009139 (dále jen „MAP II.“) se vydává v souladu se Statutem Řídícího výboru MAP II.
2. Jednací řád ŘV stanoví způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Řídícího výboru MAP II. (dále jen „ŘV“).
3. Jednací řád schvaluje ŘV na svém ustavujícím zasedání.

**Článek 2**

**Svolání jednání Řídícího výboru**

1. Jednání ŘV svolává jeho předseda, a to nejméně dvakrát do roka, nebo dle potřeby a dále na základě podnětu některého z členů ŘV.
2. Členové ŘV obdrží pozvánku s pokyny a podklady k jednání ŘV nejméně 14 kalendářních dnů předem.
3. Oznámení o svolání a jednání obsahuje den, místo, čas, program jednání, podklady pro jednání, případně doplňující informace. Oznámení s pozvánkou vyhotovuje a členům ŘV zasílá realizační tým projektu na e-mailové adresy členů.
4. Připomínky a doplnění k zaslaným podkladům mohou členové ŘV zasílat prostřednictvím e-mailu realizačnímu týmu projektu dle aktuálně stanovených termínů.
5. Komunikace s členy ŘV bude probíhat především elektronicky e-mailem.

**Článek 3**

**Účast na jednání Řídícího výboru**

1. Členové ŘV jsou povinni účastnit se jednání a hlasovat o předložených dokumentech.
2. Pokud se člen ŘV nemůže jednání zúčastnit, oznámí tuto skutečnost manažerovi projektu MAP II., zároveň je oprávněn pověřit svým zastupováním jinou osobu z organizace, kterou byl nominován do ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
3. Na jednání ŘV musí být vždy přítomen manažer projektu MAP II., nebo další zástupci realizačního týmu projektu.
4. K jednání ŘV mohou být přizváni další hosté a odborníci k projednávané problematice na základě doporučení členů ŘV.

**Článek 4**

**Jednání a hlasování Řídícího výboru**

1. Jednání ŘV řídí předseda ŘV.
2. V případě nepřítomnosti předsedy deleguje přímo předseda svého zástupce na uvedené jednání a to z členů ŘV. O této skutečnosti předem informuje manažera projektu MAP II.
3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomná nadpoloviční většina jeho členů.
4. ŘV jedná dle předem oznámeného a v úvodu jednání přijatého programu jednání.
5. Členové ŘV na jednání ŘV jednají a hlasují o předložených návrzích. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
6. ŘV může také přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (e-mail, pošta), tzv. hlasování per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda. Při nedodržení stanovené časové lhůty nebude hlas uznán.

**Článek 5**

**Zápis z jednání Řídícího výboru**

1. Z jednání ŘV je vždy pořízen písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, program jednání, popis jednotlivých projednávaných bodů, usnesení, přílohou zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných členů ŘV.
2. Písemný zápis pořizuje administrátor projektu nebo jiný zástupce realizačního týmu MAP II.
3. Zápis z jednání ŘV v elektronické podobě obdrží jeho členové nejpozději do 10 kalendářních dnů od data uskutečnění jednání a zároveň bude zveřejněn na internetových stránkách Místní akční skupiny Mikroregionu Telčsko, z. s.

**Článek 6**

**Závěrečné ustanovení**

1. Tento Jednací řád ŘV nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy ŘV a je platný po dobu realizace projektu MAP II.
2. Případné změny Jednacího řádu ŘV v průběhu realizace projektu jsou možné po řádném schválení jeho členy.

V Telči dne 26. března 2019

 ………………………………….

 Mgr. Hynek Vohoska

 předseda Řídícího výboru